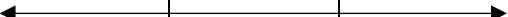
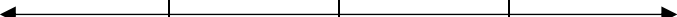


แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๙

เป้าประสงค์ที่หนึ่ง : ส่งเสริมค่านิยมการสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตนให้บุคลากร

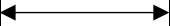
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑.๑ ปฐมนิเทศน์พนักงานมหาวิทยาลัย (จำนวน ๒ รุ่น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ จิตสำนึก ลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ และมีช่องทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองในลักษณะ Self learning	เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึง ปณิธาน ค่านิยม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อคุณธรรมและความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัย	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรมีความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึก ลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะให้กับบุคลากร	๑,๐๐๐,๐๐๐.-				
๑.๒ อบรมหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และต้นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้		- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	สร้างความตระหนักรู้ ต้นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้	๙๐๐,๐๐๐.-				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑.๓ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างตรงไปตรงมาถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ฝ่ายการคลังสำนักงานอธิการบดี	บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๔ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) ชี้แจงการใช้งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดของตนรับรู้รับทราบสถานะการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน รวมทั้งการแจ้งช่องทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย		ทุกส่วนงาน	บุคลากรทั้งหมดทราบช่องทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณและสถานการณ์ใช้งบประมาณในทุก ๆ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๕ จัดทำแผนการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการศึกษาฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา	ทุกส่วนงาน	มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ				

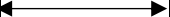
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑.๖ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร ในเรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการต่างๆ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรทราบถึงกระบวนการดำเนินการคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ INFOGRAPHIC	ให้ทุนการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี	ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๘ ประชุมชี้แจง หรือ ทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ให้แต่ละหน่วยงานทราบถึงปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	- ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สอง : สร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการป้องกันการทุจริต แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๒.๑ ขั้นตอนและการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่องานกับมหาวิทยาลัยทราบ	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	- ที่ปรึกษา อธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล	มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๒.๒ ประชุมผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- นางสาวทัศนีย์ เหล่าไพโรจน์ ที่ปรึกษาอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายพัสดุคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล	ผู้ประกอบการทราบแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ		←→		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๒.๓ แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ พร้อมกำหนดให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน โดยให้ทุกส่วนงานใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานติด QR CODE ไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการบริการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สาม : สร้างการขับเคลื่อนในเรื่องการป้องกันการทุจริต จากผู้บริหารสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- ฝ่ายนิติการ สำนักงาน อธิการบดี	แจ้งประกาศให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ				
๓.๒ การแสดงเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ		- ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อธิการบดี	ประชาสัมพันธ์ Poster และ วิดีทัศน์การแสดงความเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๓.๓ ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในแต่ละด้าน - การเรียกรับผลประโยชน์ - การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม - การใช้อำนาจโดยมิชอบ	เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตภายในมหาวิทยาลัย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระดับปฏิบัติการ	จัดทำผลการประเมินการดำเนินงานความเสี่ยงด้านทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ				
๓.๔ ทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยงด้านทุจริต			ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพุดิมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ				